

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.1/12
--	---	----------

CUPRINS

1. Scop.....	1
2. Domeniul de aplicare	2
3. Definiții	2
4. Documente de referință.....	2
5. Descrierea procedurii	2
6. Responsabilități.....	3
7. Înregistrări	4
8. Anexe	4

Avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație numărul AC-26-03 din data de 24.03.2026.

Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 839_ N din 26.03.2026.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.2/12
--	---	----------

1. Scop

Procedura stabilește modul cum se desfășoară analiza SMC la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de conducerea ANMB și de reprezentantul managementului pentru calitate. Măsurile stabilite se duc la îndeplinire de persoanele desemnate de conducere. Atunci când rectorul hotărăște, astfel de analize se pot desfășura și la nivelul serviciilor.

3. Definiții

Analiza efectuată de management – reprezintă evaluarea oficială de către managementul la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării SMC în raport cu politica și cu obiectivele în domeniul calității.

SMC – Sistem de Management al Calității

AC – Asigurarea Calității

CASC – Compartimentul de asigurare a calității

CEAC – Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității

RMC – Responsabilul managementului pentru calitate

4. Documente de referință

- ISO 9001: 2015
- Codul de asigurare a calității – QACode
- PO 04-01 – Elaborarea documentelor

5. Descrierea procedurii

Conducerea ANMB (rector, prorector, decani, directori departamente, director administrativ, șefi compartimente de suport academic) efectuează anual, analiza SMC pentru a se asigura de continua adaptare și eficacitate a acestuia la satisfacerea cerințelor standardului ISO 9001:2015, precum și a politicii și obiectivelor declarate.

Analiza se face de regulă după terminarea anului universitar (Autoevaluarea anuală) dar astfel de analize se pot face oricând în timpul anului atunci când rectorul consideră necesar.

Datele de intrare ale analizei efectuate de management sunt informațiile și datele care vizează următoarele elemente:

- conformitatea cu standardul de referință;
- politica privind calitatea;
- atingerea obiectivelor privind calitatea;
- structura organizatorică, personalul și resursele disponibile;
- satisfacerea clienților, feed-back-ul de la aceștia;
- performanțele proceselor interne și calitatea serviciilor;
- indicatorii cuantificabili și măsurabili privind calitatea (anexa 3);
- acțiunile corective/preventive și eficacitatea acestora;
- rezultatele auditurilor interne și externe;
- urmărirea măsurilor stabilite la analizele anterioare.

Datele de ieșire ale analizei efectuate de management

În urma analizei se pot stabili:

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.3/12
--	---	----------

1. Măsuri privind îmbunătățirea proceselor educaționale
 - revizuirea și actualizarea planurilor de învățământ pe baza indicatorilor de promovabilitate, abandon și inserție profesională;
 - corelarea rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii și feedback-ul angajatorilor;
 - optimizarea metodelor de evaluare a studenților, pe baza analizei rezultatelor academice.
2. Măsuri privind performanța academică și cercetarea
 - stabilirea unor ținte măsurabile pentru creșterea producției științifice;
 - susținerea programelor de cercetare cu rezultate slabe prin planuri de remediere;
 - stimularea participării la proiecte de cercetare și granturi competitive.
3. Măsuri privind resursa umană
 - planuri de formare continuă pentru cadrele didactice, corelate cu evaluările periodice;
 - măsuri de motivare și retenție a personalului performant;
 - redistribuirea sarcinilor didactice sau administrative pe baza indicatorilor de eficiență.
4. Măsuri privind satisfacția beneficiarilor
 - îmbunătățirea mecanismelor de colectare și analiză a feedback-ului studenților;
 - implementarea de acțiuni corective ca urmare a nivelului scăzut de satisfacție;
 - creșterea transparenței decizionale și a comunicării instituționale.
5. Măsuri privind infrastructura și resursele
 - modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare, pe baza gradului de utilizare;
 - prioritizarea investițiilor în funcție de impactul asupra calității;
 - digitalizarea proceselor administrative și educaționale.
6. Măsuri privind dezvoltarea și organizarea instituțională
 - actualizarea procedurilor interne în acord cu modificările legislative și metodologice;
 - consolidarea mecanismelor de monitorizare a riscurilor;
 - întărirea culturii calității la nivel instituțional.

Stadiul rezolvării măsurilor de îmbunătățire este urmărit de RMC cu ocazia auditurilor interne sau prin acțiuni de verificare independente. Stadiul rezolvării constituie date de intrare pentru următoarea analiză.

Analizele vor include și măsuri de îmbunătățire și efectuare a unor schimbări în SMC, în conformitate cu politica și obiectivele calității.

Analiza SMC vizează și acțiuni de prevenire a unor neconformități.

Analiza de management se realizează începând cu nivelul departamentului didactic, apoi la nivel facultate și se finalizează cu elaborarea Raportului CEAC întocmit de RMC, raport care este prezentat anual în Senatul universitar. Propunerile CEAC se vor implementa prin hotărâri ale Senatului universitar.

Stadiul rezolvării măsurilor de îmbunătățire este urmărit de RMC cu ocazia auditurilor interne sau prin acțiuni de verificare independente. Stadiul rezolvării constituie date de intrare pentru următoarea analiză.

Analizele vor include și măsuri de îmbunătățire și efectuare a unor schimbări în SMC, în conformitate cu politica și obiectivele calității.

Analiza SMC vizează și acțiuni de prevenire a unor neconformități.

6. Responsabilități

Responsabil	Responsabilități:
CASC	<ul style="list-style-type: none"> • asigură funcționalitatea aplicațiilor și furnizează date pentru analiza satisfacției părților interesate (anexa 4)
Decanii, directorii de	<ul style="list-style-type: none"> • analizează informațiile și datele de intrare ale analizei (anexa 4); • își exprimă punctul de vedere asupra problemelor analizate;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.4/12
--	---	----------

departamente	<ul style="list-style-type: none"> • propun măsuri de îmbunătățire; • urmăresc rezolvarea măsurilor stabilite prin deciziile Senatului universitar luate în urma Raportului anual al CEAC;
Rectorul ANMB	<ul style="list-style-type: none"> • dispune alocarea resurselor necesare pentru realizarea măsurilor stabilite.
RMC	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează analize periodice privind asigurarea calității; • stabilește nevoile de audit intern; • elaborează Raportul anual al CEAC; • prezintă raportul Senatului ANMB; • urmărește implementarea măsurilor stabilite prin deciziile Senatului universitar;

7. Înregistrări

- Înregistrările rezultate din analiza SMC sunt tratate ca înregistrări ale calității și sunt îndosariate și păstrate de RMC

8. Anexe

Anexa 1. Diagrama de flux a analizei efectuate de conducere privind SMC

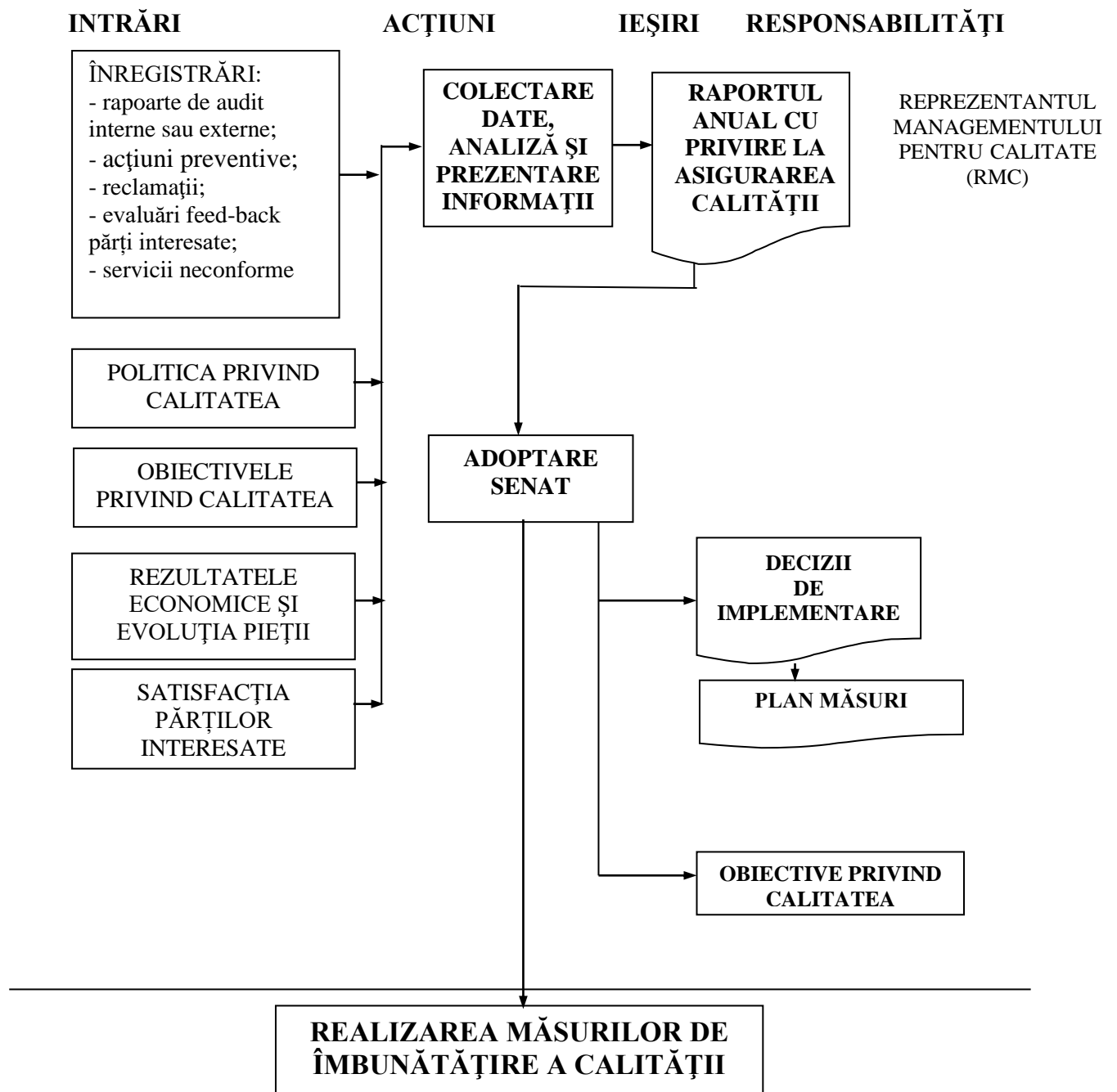
Anexa 2. Model Analiza SMC

Anexa 3. Indicatori privind calitatea proceselor educaționale, administrative și de cercetare

Anexa 4. Responsabilități complete indicatori privind calitatea

Anexa 1. PO 04-02

**Diagrama de flux a
Analizei efectuate de conducere privind SMC**



Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.6/12
--	---	----------

Anexa 2. PO 04-02

ANALIZA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PENTRU ANUL ...

- 1. Respectarea politicii privind calitatea**
- 2. Îndeplinirea indicatorilor privind calitatea**
- 3. Rezultatele auditurilor interne și externe efectuate în cadrul ..., stadiul implementării acțiunilor corective și preventive**
 - 3.1 Auditul intern**
 - 3.2 Auditul extern**
- 4. Performanțele proceselor interne și calitatea serviciilor**
 - 4.1 Efectivele școlarizate
 - 4.2 Finalizarea studiilor
 - 4.3 Concursul de admitere
- 5. Analiza evaluării activității cadrelor didactice**
- 6. Feedback-ul de la clienți**
- 7. Situația reclamațiilor cu privire la procesul didactic**
- 8. Situația evaluărilor domeniilor de licență și disciplinelor universitare**
- 9. Acțiunile corective/preventive și eficacitatea acestora**
 - 8.1 Analiza eficacității acțiunilor preventive
 - 8.2 Analiza eficacității acțiunilor corective
- 10. Stadiul respectării și implementării Planului operațional**
- 11. Recomandări pentru îmbunătățire.**

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.7/12
--	---	----------

Anexa 3.

Indicatori privind calitatea proceselor educaționale, administrative și de cercetare

Indicator	Arie de monitorizare/ frecvență	Definire indicator	Țintă indicator
Raport cadru didactic / studenți (capacitate maximă acreditată)	Instituțional/ anual	$\frac{\text{nr total cadre didactice}}{\text{nr maxim studenți care pot fi scolarizati}}$ <p>cadre didactice – se iau în considerare cadrele didactice titulare ANMB plus cadrele didactice asociate nr. maxim studenți – număr total studenți acreditați pe fiecare PS, licență, pentru 4 ani plus număr total studenți acreditați pe fiecare domeniu masterat, pentru 2 ani</p>	$> \frac{1}{25}$
Ponderele posturilor ocupate de cadre didactice titulare	Instituțional Departament / anual	$\frac{\text{număr posturi acoperite cu titulari}}{\text{număr total posturi stat funcții}} \times 100\%$	> 60%
Ponderele cadrelor didactice titulare cu grad de profesor sau conferențiar	Instituțional Departament / anual	$\frac{\text{număr cadre didactice titulare profesor sau conferențiar}}{\text{număr total cadre didactice titulare}} \times 100\%$	> 25%
Proporția studenților cu stagii de practică asigurate extern de ANMB	Instituțional Departament / anual	$\frac{\text{număr locuri practică asigurate de ANMB}}{\text{număr total studenți}} \times 100\%$ $\frac{\text{număr locuri practică asigurate în afara ANMB}}{\text{număr locuri practică asigurate de ANMB}} \times 100\%$ <p>Număr locuri practică asigurate de ANMB – număr studenți care au efectuat practica asigurată de ANMB Număr total studenți – număr total studenți PS, care urmează disciplina Practică</p>	<p>> 75%</p> <p>> 50%</p>

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.8/12
--	---	----------

Gradul de acoperire a disciplinelor cu suport de curs (fizic, electronic)	Departament/ anual	$\frac{\text{număr discipline care au suport de curs}}{\text{număr total discipline din planul de învățământ}} \times 100\%$	> 90%	
Gradul de atractivitate la admitere	Instituțional Departament / anual	<i>Media aritmetică a mediilor de BAC a candidaților admiși</i> Se calculează pentru fiecare PS	> 7	
Rata de retenție a studenților de anul I	Instituțional Departament / anual	$\frac{\text{studenți înmatriculați 01 octombrie în anul II}}{\text{studenți înmatriculați 01 octombrie în anul I, an anterior}}$ Se calculează pentru fiecare PS	> 0,8	
Rata abandonului școlar	Instituțional Departament / anual	<i>I - rata de retenție</i>	< 0,2	
Rata de absolvire a promoției	Instituțional Departament / anual	$\frac{\text{număr absolvenților promoției}}{\text{număr studenți înmatriculați în anul I pentru seria analizată}}$ Se calculează pentru fiecare PS	> 0,6	
Rata de nepromovare la examenul de diplomă	Instituțional Departament / anual	$\frac{\text{număr absolvenți nepromovați la examenul de diplomă}}{\text{număr total absolvenți înscriși la examenul de diplomă}} \times 100\%$	< 5%	
Rata de continuare a studiilor la master în cadrul instituției	Instituțional/ anual	$\frac{\text{nr absolvenți care continuă studiile la masterate din ANMB}}{\text{număr total absolvenți licență}} \times 100\%$	> 40%	
Nivelul de satisfacție al absolvenților	Instituțional Departament / anual	$\frac{\sum \text{mediilor chestionar satisfacție}}{\text{număr respondenți chestionar}}$ Se calculează pentru fiecare PS	> 4	
Nivelul de satisfacție al angajatorilor	Instituțional/ anual	$\frac{\sum \text{mediilor chestionar satisfacție}}{\text{număr respondenți chestionar}}$	> 4	
Rata de angajare a absolvenților în domeniul absolvit, pe serie	Instituțional Departament	$\frac{\text{număr absolvenți angajați în domeniu}}{\text{număr total absolvenți}} \times 100\%$	> 50%	

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.9/12
--	---	----------

		/ anual	Se calculeaza pentru fiecare PS		
Capacitatea de a atrage și gestiona proiecte CDI	Fonduri europene și naționale	Instituțional/ anual	<i>număr proiecte CDI depuse</i>	> 3	
	Fonduri europene	Instituțional/ anual	<i>număr proiecte CDI aflate în derulare</i>	> 2 minim 1 proiect de cercetare	
	Fonduri naționale	Instituțional/ anual	<i>număr proiecte CDI naționale aflate în derulare</i>	> 2 minim 1 proiect de cercetare	
Lucrări de amploare și importanță fundamentală	WOS, Scopus, IEEE, Art and Humanities	Instituțional/ anual	$\frac{\text{număr articole cu factor de impact (JCR)}}{\text{număr total articole}} \times 100\%$	> 10%	
	BDI	Instituțional/ anual	<i>număr articole</i>	> 25	
Vizibilitatea și impactul lucrărilor publicate		Instituțional/ anual	<i>număr total citări</i>	> 50	
Rata mobilităților internaționale outgoing ale cadrelor didactice		Instituțional/ anual	$\frac{\text{număr cadre didactice mobilitate outgoing}}{\text{număr total cadre didactice}} \times 100\%$	> 20%	
Numărul mobilităților internaționale incoming ale cadrelor didactice		Instituțional/ anual	<i>număr cadre didactice mobilitate incoming</i>	> 5	
Rata mobilităților internaționale outgoing ale studenților		Instituțional/ anual	$\frac{\text{număr studenți mobilitate outgoing}}{\text{număr total studenți}} \times 100\%$	> 10%	
Numărul studenților internaționali incoming		Instituțional/ anual	<i>număr studenți mobilitate incoming</i>	> 20	
Gradul de acoperire a cererilor de cazare		Instituțional/ anual	$\frac{\text{număr cereri de cazare eligibile}}{\text{capacitate maximă cazare}} \times 100\%$	60% < x < 100%	

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.10/12
--	---	-----------

Analiza și îmbunătățirea SMC	Instituțional/ anual	<i>număr revizii regulamente/metodologii/proceduri avizate în Senat</i>	> 3	
Nivelul de asigurare cu calculatoare a procesului educațional	Instituțional/ anual	$\frac{\textit{număr PC folosite în sprijinul procesului educațional}}{\textit{număr studenți înmatriculați}} \times 100\%$	> 50%	
Numărul anual de utilizări ale serviciilor de bibliotecă	Instituțional/ anual	<i>număr vizite fizice bibliotecă</i>	> 3000	

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.11/12
--	---	-----------

Anexa 4.
Responsabilități completare indicatori privind calitatea

Indicator	Arie de monitorizare/ frecvență	Responsabil completare	Data raportare	
Raport cadru didactic / studenți (capacitate maximă acreditată)	Instituțional/ anual	SME	01.10	
Pondere posturilor ocupate de cadre didactice titulare	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	01.10	
Pondere cadrelor didactice titulare cu grad de profesor sau conferențiar	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	01.10	
Proporția studenților cu stagii de practică asigurate extern de ANMB	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	15.09	
Gradul de acoperire a disciplinelor cu suport de curs (fizic, electronic)	Departament/ anual	Dir Departament	15.09	
Gradul de atractivitate la admitere	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	30.09	
Rata de retenție a studenților de anul I	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	31.10	
Rata abandonului școlar	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	31.10	
Rata de absolvire a promoției	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	01.04	
Rata de nepromovare la examenul de diplomă	Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	31.07	
Rata de continuare a studiilor la master în cadrul instituției	Instituțional/ anual	SME	30.09	
Nivelul de satisfacție al absolvenților	Instituțional	SME	31.03 master	

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 1 / 26.03.2026	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.12/12
--	---	-----------

		Departament / anual	Dir Departament	31.07 licență	
Nivelul de satisfacție al angajatorilor		Instituțional/ anual	SME	30.06	
Rata de angajare a absolvenților pe serie		Instituțional Departament / anual	SME Dir Departament	15.11	
Capacitatea de a atrage și gestiona proiecte de cercetare	Fonduri europene și naționale	Instituțional/ anual	SCcSt	31.01	
	Fonduri europene	Instituțional/ anual	SCcSt	31.01	
	Fonduri naționale	Instituțional/ anual	SCcSt	31.01	
Lucrări de amploare și importanță fundamentală	WOS, Scopus, IEEE, Art and Humanities	Instituțional/ anual	SCcSt	31.01	
	BDI	Instituțional/ anual	SCcSt	31.01	
Vizibilitatea și impactul lucrărilor publicate		Instituțional/ anual	SCcSt	31.01	
Rata mobilităților internaționale outgoing ale cadrelor didactice		Instituțional/ anual	BErasmus	15.09	
Numărul mobilităților internaționale incoming ale cadrelor didactice		Instituțional/ anual	BErasmus	15.09	
Rata mobilităților internaționale outgoing ale studenților		Instituțional/ anual	BErasmus	15.09	
Numărul studenților internaționali incoming		Instituțional/ anual	BErasmus	15.09	
Gradul de acoperire a cererilor de cazare		Instituțional/ anual	Responsabil cămin	31.10	
Analiza și îmbunătățirea SMC		Instituțional/ anual	SME	30.09	
Nivelul de asigurare cu calculatoare a procesului educațional		Instituțional/ anual	OTISI	30.09	
Numărul anual de utilizări ale serviciilor de bibliotecă		Instituțional/ anual	SME	31.01	